



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Folleto digital

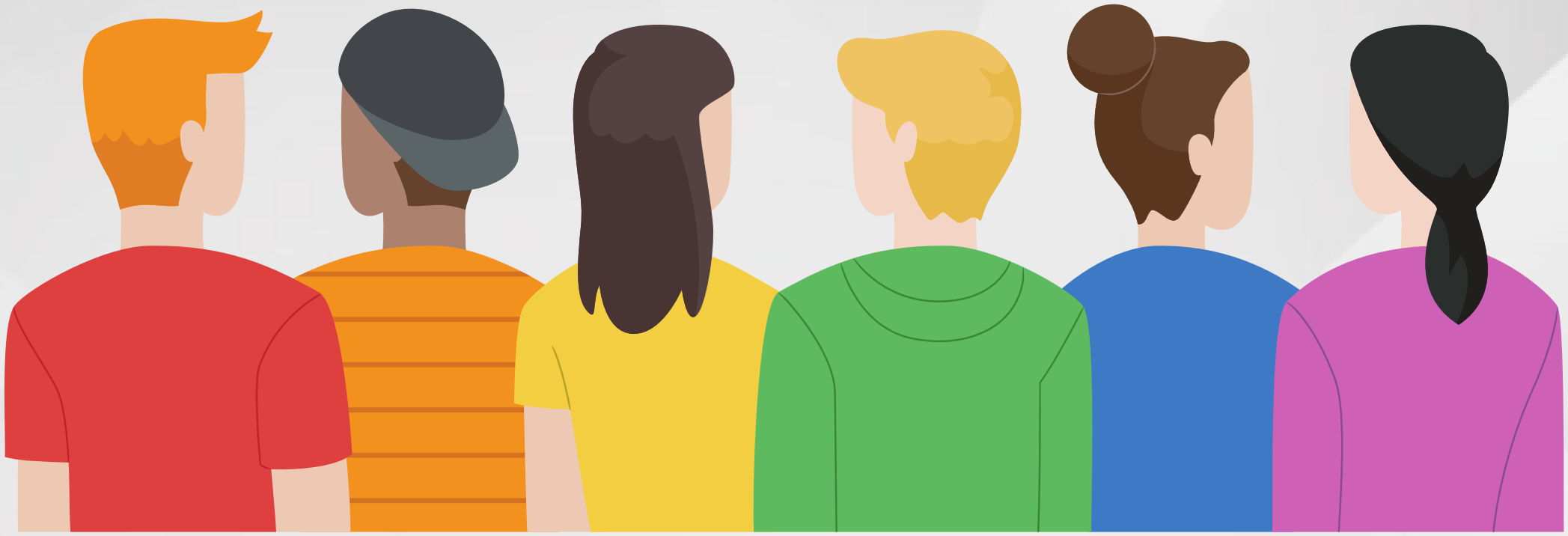
Resultado n°2 del proyecto

**HERRAMIENTAS DE
FORMACIÓN EN GESTIÓN
DEL VOLUNTARIADO &
PLATAFORMA DE
APRENDIZAJE ONLINE**



R2

WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU



RESULT 2: VOLUNTEERING TRAINING MANAGEMENT TOOLKIT & E-LEARNING PLATFORM

Las Herramientas de Formación en Gestión de Voluntariado desarrolladas por el proyecto Train4Coordinators tienen como objetivo **fortalecer a los coordinadores de voluntarios brindándoles un conjunto integral de recursos, mejores prácticas y herramientas.**

A través de la **plataforma de aprendizaje online**, los coordinadores pueden acceder a estos materiales para mejorar sus habilidades, mientras que las organizaciones pueden beneficiarse de una mejor gestión del programa de voluntariado, lo que se traduce en voluntarios más comprometidos y un mayor impacto positivo en la comunidad.

ELEMENTOS INNOVADORES

Herramientas especializadas de formación para coordinadores sobre gestión de programas de voluntariado juvenil, gestión de liderazgo, comunicaciones efectivas, relaciones públicas, redes sociales y campañas, gestión de proyectos, software de gestión de voluntarios, desarrollo de socios corporativos, evaluación de programas de voluntariado.

GRUPOS OBJETIVO

- Trabajadores juveniles
- Coordinadores de voluntariado juvenil

HERRAMIENTAS DE FORMACION EN GESTION VOLUNTARIADO

El proyecto ha desarrollado un "Kit de Formación para la Gestión de Voluntarios" y una "Plataforma de Aprendizaje online para Coordinadores de Voluntarios" **para ayudar a los coordinadores juveniles a desarrollar habilidades personales y profesionales**, y beneficiar a las organizaciones al tener un programa de voluntariado más eficiente y exitoso.

El Kit de de Formación para la Gestión de Voluntarios es un **conjunto de recursos** diseñado para ayudar a las organizaciones a capacitar y gestionar eficazmente a sus voluntarios. Incluye una variedad de materiales y recursos, como plantillas, guías, listas de verificación y materiales instruccionales, que pueden personalizarse para adaptarse a las necesidades específicas de cualquier organización que trabaje con voluntarios.

Las herramientas tienen un enfoque integral para **capacitar a los coordinadores de voluntarios sobre cómo desarrollar con éxito un programa de voluntariado** en toda la organización y en relación con todas las personas interesadas.

El kit de herramientas comprende las siguientes áreas:

- Capítulo 1. Gestión de un programa de voluntariado juvenil
- Capítulo 2. Gestión de liderazgo
- Capítulo 3. Comunicación efectiva
- Capítulo 4. Relaciones públicas, redes sociales y campañas
- Capítulo 5. Gestión de proyectos de voluntariado
- Capítulo 6. Software de gestión de voluntarios
- Capítulo 7. Desarrollo de socios corporativos
- Capítulo 8. Evaluación del programa de voluntariado



Capítulo 1. Gestión de un programa de voluntariado juvenil

Retos y buenas prácticas en la gestión de programas de voluntariado juvenil

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Diseñar y desarrollar sólidos programas de voluntariado.
- Reclutar, retener y recompensar a jóvenes voluntarios.
- Orientar y capacitar a jóvenes voluntarios.
- Entregar y gestionar programas exitosos de voluntariado juvenil.



Capítulo 2. Gestión de liderazgo

¿Qué hace a un buen líder? Comprendiendo el liderazgo

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Desarrollar una comprensión clara del valor de las habilidades de liderazgo y la capacidad de reconocerlas y usarlas efectivamente cuando sea necesario.
- Adquirir el conocimiento y las habilidades necesarias para convertirse en un líder efectivo y comprender las dos caras del proceso de liderazgo.
- Identificar y abordar problemas potenciales e ilusiones que podrían afectar el trabajo y las relaciones con los demás.
- Comprender la diferencia entre liderazgo y gestión.
- Reconocer la importancia del liderazgo en el contexto del voluntariado.

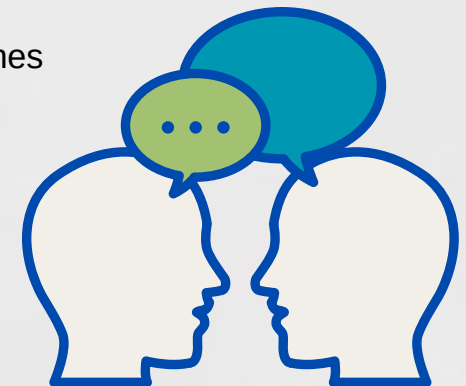


Capítulo 3. Comunicación efectiva

Establecer habilidades de comunicación más sanas y eficaces para los trabajadores con jóvenes

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Comprender la importancia de una comunicación eficaz en nuestras relaciones.
- Explicar las barreras habituales en la comunicación diaria.
- Enumerar los problemas de comunicación habituales en el trabajo con jóvenes.
- Explicar las estrategias para ser mejores comunicadores.



Capítulo 4. Relaciones públicas, redes sociales y campañas

¿Qué son las relaciones públicas y las campañas en redes sociales?

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Desarrollar una estrategia integral de relaciones públicas.
- Identificar e implementar las mejores prácticas para campañas en redes sociales.
- Analizar y presentar ejemplos prácticos de campañas en redes sociales exitosas.



Capítulo 5. Gestión de proyectos de voluntariado

Cualidades y metodologías eficaces de gestión de proyectos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Comprender lo que es la gestión del voluntariado.
- Comprender los deberes y responsabilidades de un gestor de proyectos voluntario.
- Tomar conciencia de las cualidades importantes que debe tener un gestor de proyectos de voluntariado.
- Saber cómo definir e implementar su proceso de gestión de voluntarios.



Capítulo 6. Software de gestión de voluntarios

Un proceso de gestión de voluntarios mejor y más eficaz

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Explicar el software de gestión del voluntariado.
- Comprender las ventajas de un software de gestión de voluntarios.
- Elegir el software de gestión adecuado.
- Comprender el uso de las herramientas que pueden utilizar las organizaciones.

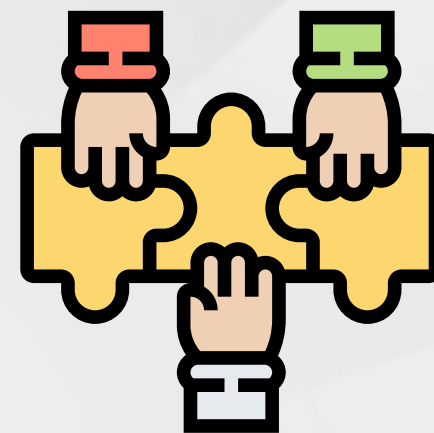


Capítulo 7. Desarrollo de socios corporativos

Cómo y qué tipo de cooperación pueden mantener las organizaciones sin ánimo de lucro con las instituciones empresariales y cuáles pueden ser los beneficios para ambas partes.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Comprender el valor de la asociación entre empresas y organizaciones sin ánimo de lucro.
- Aprender sobre diferentes formas de asociación y aprender a encontrar, contactar y mantener.
- Tener una idea clara de las prioridades y los objetivos al crear una asociación y ser capaz de evaluar los logros.
- El éxito de una asociación empresarial debe basarse en una planificación sólida, expectativas claras, respeto mutuo, voluntad de colaborar con otras organizaciones y deseo de ayudar a la comunidad.



Capítulo 8. Evaluación del programa de voluntariado

Consideraciones clave para una evaluación exhaustiva de un programa de voluntariado

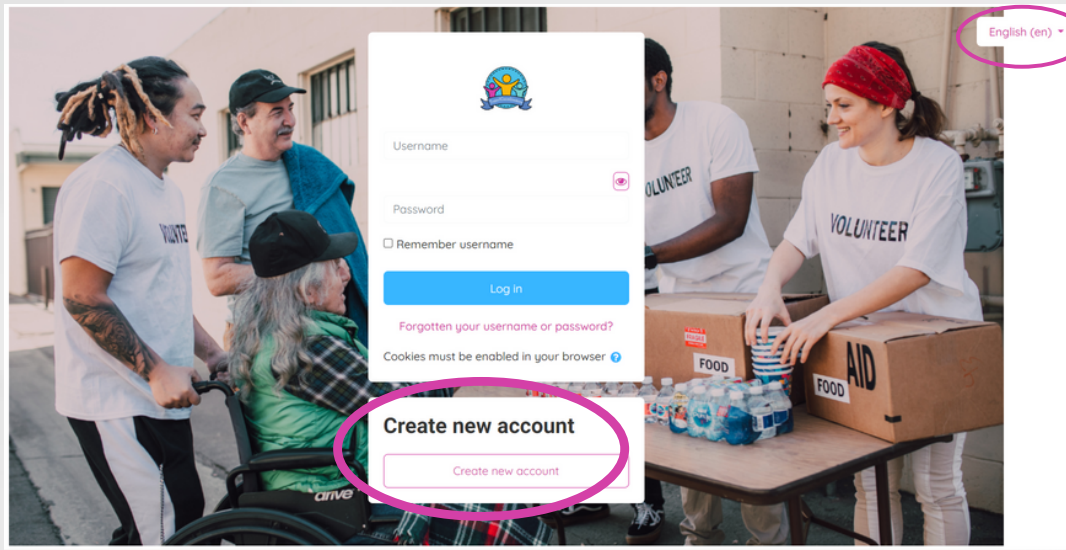
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos específicos del programa de voluntariado.
- Evaluar la calidad de la experiencia de voluntariado en la organización.
- Determinar el impacto de los voluntarios en la organización, incluyendo tanto sus contribuciones como su valor económico.
- Identificar las áreas del programa de voluntariado que requieren mejoras.



LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ONLE

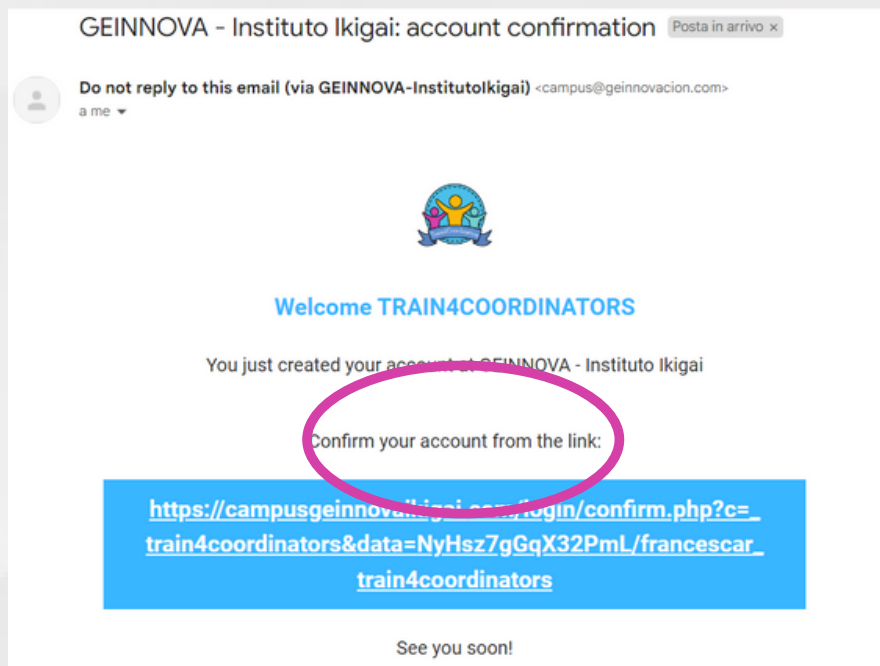
<https://www.train4coordinators.eu/e-learning-platform/>



Elige el idioma en la plataforma y crea una nueva cuenta



Completa la información y acepta la política de privacidad

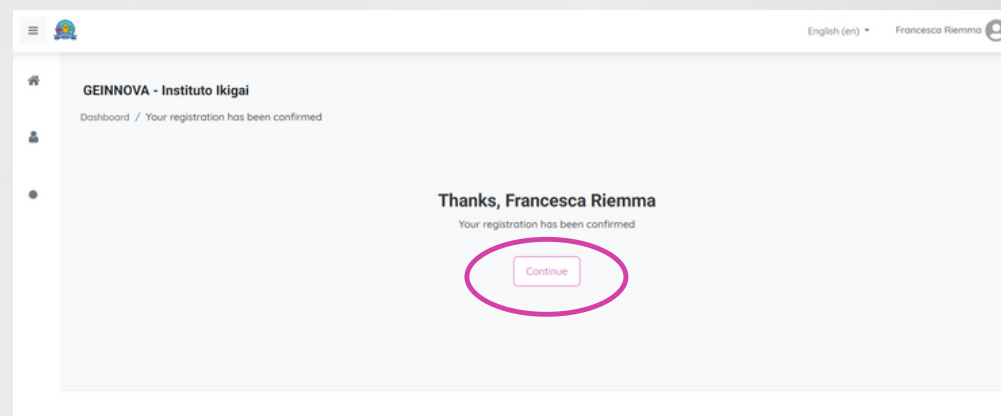


Comprueba tus correos y confirma tu cuenta haciendo click en el enlace



LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ONLINE

Para navegar en la plataforma, haz click en el botón "continuar"



(English) VOLUNTEERING TRAINING MANAGEMENT TOOLKIT



Self enrolment (Student)

No enrolment key required.

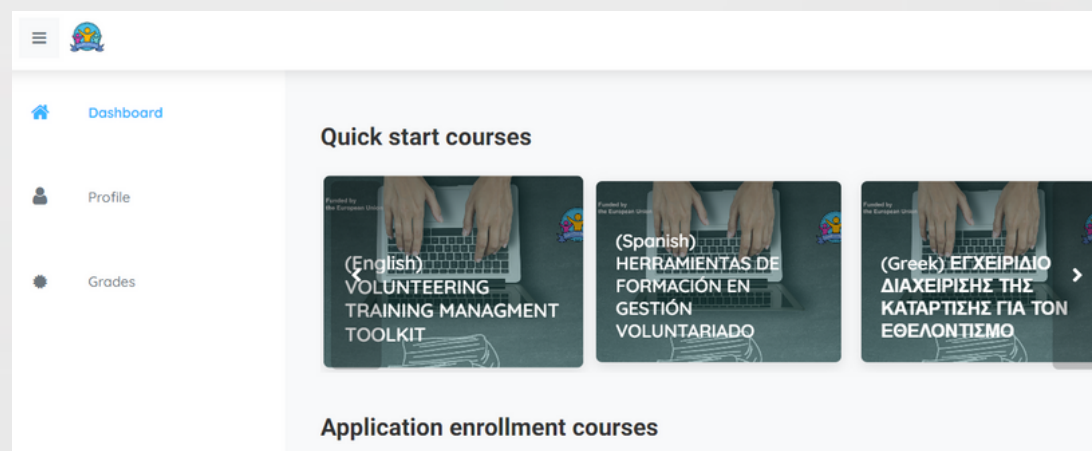
Enrol me



Elige el curso en tu idioma y haz click en and click on "Inscribirse"

Y...

empieza a aprender!





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Folleto digital

Resultado nº2 del proyecto

**HERRAMIENTAS DE
FORMACIÓN EN GESTIÓN
DEL VOLUNTARIADO &
PLATAFORMA DE
APRENDIZAJE ONLINE**



WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU